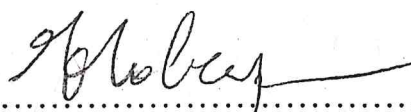


FONDAZIONE PAPA LUCIANI ONLUS
sede Piazza Papa Luciani, 4
Canale d'Agordo (BL)
C.F. n. 93043680250

FOGLIO PRESENZE

1. approvazione del bilancio consuntivo 2020;
2. varie ed eventuali.

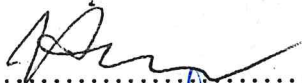
FLAVIO COLCERGNAN



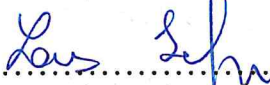
MARIA ELISABETTA LUCHETTA



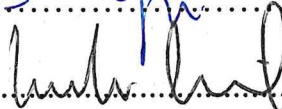
GUSTAVO RANDINO



SERAFINI LORIS



CARLO DAVID



Canale d'Agordo, 27 maggio 2021.

FONDAZIONE PAPA LUCIANI DI CANALE D'AGORDO
sede in Canale d'Agordo (BL)
Piazza Papa Luciani, 4
C.F. 93043680250

Verbale Consiglio di Indirizzo n. 18.

L'anno 2021 il giorno 27 del mese di maggio alle ore 19.00, presso la sede sociale, si è riunito il Consiglio di Indirizzo della Fondazione Papa Luciani Onlus di Canale d'Agordo.

Come da Statuto assume la presidenza il sig. Flavio Colcergnan, Sindaco *pro tempore* del Comune di Canale d'Agordo e Presidente del Consiglio di Indirizzo, che, chiamato a fungere da segretario la sig.ra Maria Elisabetta Luchetta, elenca i seguenti punti posti all'ordine del giorno:

- 1. approvazione del bilancio consuntivo 2020;**
- 2. varie ed eventuali.**

Il Presidente, constatata la presenza dei consiglieri, sig. Gustavo Randino e sig.a Maria Elisabetta Luchetta, del Revisore dei conti sig. Carlo David e dell'Amministratore unico della Fondazione Papa Luciani Onlus sig. Loris Serafini, dichiara pertanto l'assemblea validamente costituita.

Il Consiglio passa quindi alla trattazione del primo punto posto all'ordine del giorno e, a tal fine, esamina il bilancio consuntivo 2020 (allegato a), la relazione di missione (allegato b), la nota integrativa (allegato c) come predisposto dall'Amministratore unico.

L'Amministratore unico, relatore di tale documento, evidenzia come nell'anno 2020 la Fondazione abbia svolto prevalentemente la gestione del Museo Albino Luciani MusAL (motivo principale della sua costituzione) e degli eventi relativi al 42° anniversario dell'elezione e morte di Papa Luciani.

L'attività ha permesso di produrre un aumento delle entrate dalla biglietteria; tuttavia rimane sostanziale per la Fondazione ottenere contributi da terzi e a tal fine si è cercato comunque di reperire sempre nuovi finanziatori.

Il Presidente espone poi ai presenti il contenuto della relazione dell'Amministratore Unico, che si allega al presente verbale (Allegato d).

Alla luce della relazione del Revisore dei Conti (Allegato e), il Consiglio di Indirizzo all'unanimità

delibera

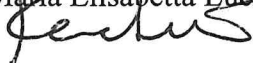
l'approvazione del bilancio consuntivo per il 2020 che evidenzia un avanzo di Euro 4.251,00.

Il Consiglio passa quindi alla trattazione del secondo punto all'ordine del giorno.

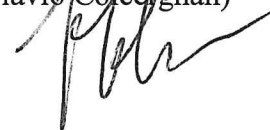
Null'altro essendovi da deliberare, la riunione viene sciolta alle ore 20.30, previa lettura ed unanime approvazione del presente verbale.

Canale d'Agordo, 27 maggio 2021.

Il Segretario/Consigliere
(Maria Elisabetta Luchetta)



Il Presidente
(Flavio Colcergnan)



FONDAZIONE PAPA LUCIANI di CANALE D'AGORDO ONLUS

Sede Legale: PIAZZA PAPA LUCIANI 4 CANALE D'AGORDO (BL)
Iscritta al R.E.A. n. BL 400837
Fondo di dotazione: €10.000,00
Partita IVA: 01189680257

Bilancio al 31/12/2020

Stato Patrimoniale Attivo

	Parziali al 31/12/2020	Totali al 31/12/2020	Esercizio al 31/12/2019
B) Immobilizzazioni			
I - Immobilizzazioni immateriali			
6) immobilizzazioni in corso e acconti			1.800
7) altre		3.407	
<i>Totale immobilizzazioni immateriali</i>		3.407	1.800
II - Immobilizzazioni materiali			
3) attrezzature industriali e commerciali		11.816	11.816
4) altri beni		1.378	1.318
<i>Totale immobilizzazioni materiali</i>		13.194	13.134
<i>Totale immobilizzazioni (B)</i>		16.601	14.934
C) Attivo circolante			
I - Rimanenze			
1) materie prime, sussidiarie e di consumo		118	242
4) prodotti finiti e merci		4.650	2.117
<i>Totale rimanenze</i>		4.768	2.359
II - Crediti			
5-bis) crediti tributari		738	833
esigibili entro l'esercizio successivo		738	833
5-quater) verso altri		2.032	259
esigibili entro l'esercizio successivo		2.032	259
<i>Totale crediti</i>		2.770	1.092
IV - Disponibilita' liquide			

	Parziali al 31/12/2020	Totali al 31/12/2020	Esercizio al 31/12/2019
1) depositi bancari e postali		19.225	20.009
3) danaro e valori in cassa		517	155
<i>Totale disponibilita' liquide</i>		19.742	20.164
<i>Totale attivo circolante (C)</i>		27.280	23.615
D) Ratei e risconti		918	925
<i>Totale attivo</i>		44.799	39.474

Stato Patrimoniale Passivo

	Parziali al 31/12/2020	Totali al 31/12/2020	Esercizio al 31/12/2019
A) Patrimonio netto		40.060	35.808
I - Capitale		10.000	10.000
VI - Altre riserve, distintamente indicate			
Varie altre riserve		25.809	17.595
<i>Totale altre riserve</i>		<i>25.809</i>	<i>17.595</i>
IX - Utile (perdita) dell'esercizio		4.251	8.213
Totale patrimonio netto		40.060	35.808
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato		587	141
D) Debiti			
6) acconti		150	
esigibili entro l'esercizio successivo		150	
7) debiti verso fornitori		2.608	1.629
esigibili entro l'esercizio successivo		2.608	1.629
12) debiti tributari		70	132
esigibili entro l'esercizio successivo		70	132
13) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale		260	53
esigibili entro l'esercizio successivo		260	53
14) altri debiti		1.061	1.711
esigibili entro l'esercizio successivo		1.061	1.711
<i>Totale debiti</i>		<i>4.149</i>	<i>3.525</i>
E) Ratei e risconti		3	
Totale passivo		44.799	39.474

Rendiconto gestionale

ONERI	2020	2019	PROVENTI	2020	2019
1) Oneri da attività tipiche	50.473	54.835	1) Proventi e ricavi da attività tipiche	58.067	70.539
1.1 Acquisti	-	-	1.5 Altri proventi e ricavi	24.976	42.984
1.2 Servizi	31.775	39.447	1.6 Da contributi	33.091	27.555
1.4 Personale	14.149	9.392			
1.6 Oneri diversi di gestione	4.549	5.996			
1.7 Imposte e tasse	-	-			
2) Oneri promozionali e di raccolta fondi	-	70	2) Proventi da raccolta fondi	-	-
2.1 Offerte	-	70			
3) Oneri da attività accessorie	9.557	12.352	3) Proventi e ricavi da attività accessorie	7.067	7.363
3.1 Acquisti	6.276	3.121	3.1 Da gestioni commerciali accessorie	2.004	4.565
3.5 Ammortamenti	852	-	3.5 Altri proventi e ricavi	295	439
3.7 Rimanenze iniziali	2.359	8.978	3.6 Rimanenze finali	4.768	2.359
3.8 Imposte e tasse	70	253			
4) Oneri finanziari e patrimoniali	141	155	4) Proventi finanziari e patrimoniali	8.002	1.255
4.1 Su rapporti bancari	141	155	4.1 Da rapporti bancari	2	6
			4.5 Proventi straordinari	8.000	1.249
5) Oneri di supporto generale	8.714	3.532			
5.1 Acquisti	3.105	1.233			
5.2 Servizi	3.496	2.267			
5.6 Altri oneri	2.113	32			
TOTALE ONERI	68.885	70.944	TOTALE PROVENTI	73.136	79.157
AVANZO DI GESTIONE	4.251	8.213	DISAVANZO DI GESTIONE		

Canale d'Agordo, 27.5.2021

L'Amministratore Unico
Loris Serafini



FONDAZIONE PAPA LUCIANI O.N.L.U.S.
Piazza Papa Luciani, 4
I - 32020 CANALE D'AGORDO (BL)
TEL. 0437 1948001 - FAX 0437.1948085
C.F. 93043680250 - P.I. 01189680257

FONDAZIONE PAPA LUCIANI di CANALE D'AGORDO ONLUS

Relazione di missione

Bilancio al 31/12/2020

1. Premessa

La Fondazione Papa Luciani è stata costituita in data 27 aprile 2009 con deliberazione consiliare n. 13 del Comune di Canale d'Agordo, socio fondatore originario.

In data 18 agosto 2009 la Fondazione ha ottenuto il riconoscimento della personalità giuridica ed è stata iscritta nel Registro delle persone giuridiche tenuto presso la Prefettura di Belluno con il numero 237.

Con delibera del Consiglio comunale n. 69 del 29 novembre 2013 è stata approvata la modifica allo statuto ai fini dell'ottenimento della qualifica di Onlus.

La Fondazione Papa Luciani risulta altresì iscritta al R.E.A. n. 400837 tenuto presso la C.C.I.A.A. di Treviso – Belluno, a far data dal 7 luglio 2016.

2. Mission ed identità della Fondazione

La Fondazione Papa Luciani Onlus non ha scopo di lucro ed il suo fine è la tutela, promozione e valorizzazione delle cose d'interesse artistico e storico di cui alla Legge n. 1089/1939, come sostituita dal D.Lgs. n. 42/2004.

Nello specifico l'attività riguarda:

- la gestione del Museo Albino Luciani di proprietà del Comune di Canale d'Agordo, dedicato alla vita, alle opere ed agli insegnamenti di Albino Luciani – Papa Giovanni Paolo I, anche tramite l'organizzazione di conferenze, lezioni, visite guidate e simili;
- la realizzazione ed organizzazione di esposizioni di tema storico;
- la cura di rapporti nazionali ed internazionali con enti, paesi, associazioni e gruppi che possano essere interessati al Museo dedicato a Papa Giovanni Paolo I.

Per il perseguimento dei suoi scopi la Fondazione potrà compiere tutte le operazioni finanziarie o commerciali ritenute utili o necessarie al conseguimento del proprio fine istituzionale.

3. Organi della Fondazione e struttura organizzativa

Organi della Fondazione sono:

- il Consiglio di Indirizzo;

- l'Organo amministrativo.

Il Consiglio di Indirizzo è composto da tre membri ed è formato dal Sindaco del Comune di Canale d'Agordo, che assume la carica di Presidente, e da due consiglieri.

Il Consiglio di Indirizzo determina i programmi, le priorità e gli obiettivi dell'Ente e verifica i risultati; approva il bilancio consuntivo di esercizio e definisce le linee generali della gestione del patrimonio e della politica degli investimenti.

La Fondazione è amministrata da un Amministratore Unico, il Sig. Loris Serafini, nominato il 30 giugno 2018 dal Consiglio di Indirizzo. Si occupa della gestione e dell'amministrazione della Fondazione ed è investito dei più ampi poteri per l'ordinaria amministrazione, ad esse spettano anche i poteri per il compimento degli atti di straordinaria amministrazione purchè approvati dal Consiglio di Indirizzo.

Il 31 dicembre 2018 è stato altresì nominato dal Consiglio di Indirizzo il nuovo Revisore legale della Fondazione, nella persona del dott. Carlo David.

Con il Consiglio di Indirizzo n. 12 del 31 gennaio 2019 è stato istituito l'organo dei Sostenitori della Fondazione, con la denominazione di "Amici del Museo Albino Luciani" o "Amici del Musal", secondo l'art. 2 dello Statuto, dal momento che si è constatato come da vari anni molte persone chiedano di poter in qualche maniera collaborare con la Fondazione Papa Luciani e con il Museo Albino Luciani ed esserne parte attiva. Tale organo avrà valenza esclusivamente promozionale e di diffusione dell'operato della Fondazione, senza avere poteri decisori e senza incidere sulle prerogative degli organi statutari della Fondazione, potrà infatti unicamente fornire pareri non vincolanti.

4. Finalità, programmi ed attività svolte

L'anno 2020 è stato caratterizzato da un inizio promettente interrotto dalla crisi sanitaria dovuta dalla pandemia del Covid-19. La chiusura protratta del Museo fino alla fine di giugno 2020, ha fortemente compromesso le entrate previste.

Il 27 aprile 2020 la Fondazione ha stipulato un contratto di comodato d'uso gratuito con la Diocesi di Vittorio Veneto, assumendosi la gestione della Casa natale per la durata di 5 anni. Nel contempo la Fondazione ha seguito i lavori eseguiti alla Casa natale di Papa Luciani, predisponendo il futuro nuovo allestimento dei locali interni.

Nell'agosto 2020 il direttore della Fondazione è stato nominato Membro del Comitato Scientifico della Fondazione Vaticana Giovanni Paolo I, presieduta dal Segretario di Stato Vaticano, cardinale Pietro Parolin. È iniziata così una collaborazione più incisiva tra le due realtà.

Dal 1° ottobre è stata assunta una dipendente a tempo indeterminato (per 12 ore settimanali) con la mansione di segretaria e addetta alla gestione della reception del Museo Albino Luciani. Durante l'estate hanno lavorato presso la Casa natale anche due custodi ed un'addetta alle pulizie degli edifici. È stato altresì attivato un progetto regionale di volontariato che vede la presenza di una giovane al servizio della Fondazione per 18 ore settimanali.

Nei mesi di agosto e settembre 2020 sono stati realizzati numerosi eventi in memoria di Papa Luciani tra i quali varie conferenze, concerti e commemorazioni che hanno coinvolto importanti personalità, quali il direttore del Dicastero della Comunicazione della Santa Sede Andrea Tornielli.

È stata aperta al pubblico in maniera continuativa anche la Casa delle Regole, che ha ospitato delle mostre estemporanee.

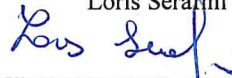
Conclusioni

Il rendiconto gestionale evidenzia un avanzo di gestione di euro 4.251. Ai sensi dell'articolo 4 dello statuto della Fondazione, l'avanzo di gestione viene destinato ad incremento del Patrimonio.

Canale d'Agordo, 27.05.2021

L'Amministratore Unico

Loris Serafini



FONDAZIONE PAPA LUCIANI O.N.L.U.S.

Piazza Papa Luciani, 4

I - 32020 CANALE D'AGORDO (BL)

TEL. 0437 1948001 - FAX 0437.1948085

C.F. 93043680250 - P.I. 01189660257

FONDAZIONE PAPA LUCIANI di CANALE D'AGORDO ONLUS

Nota Integrativa

Bilancio al 31/12/2020

Introduzione alla nota integrativa

La Fondazione Papa Luciani è stata costituita in data 27 aprile 2009 con deliberazione consiliare n. 13 del Comune di Canale d'Agordo, socio fondatore originario.

In data 18 agosto 2009 la Fondazione ha ottenuto il riconoscimento della personalità giuridica ed è stata iscritta nel Registro delle persone giuridiche tenuto presso la Prefettura di Belluno con il numero 237.

Con delibera del Consiglio comunale n. 69 del 29 novembre 2013 è stata approvata la modifica allo statuto ai fini dell'ottenimento della qualifica di Onlus.

La Fondazione Papa Luciani risulta altresì iscritta al R.E.A. n. 400837 tenuto presso la C.C.I.A.A. di Treviso – Belluno, a far data dal 7 luglio 2016.

La Fondazione Papa Luciani Onlus non ha scopo di lucro ed il suo fine è la tutela, promozione e valorizzazione delle cose d'interesse artistico e storico di cui alla Legge n. 1089/1939, come sostituita dal D.Lgs. n. 42/2004.

Nello specifico l'attività riguarda:

- la gestione del Museo Albino Luciani di proprietà del Comune di Canale d'Agordo, dedicato alla vita, alle opere ed agli insegnamenti di Albino Luciani – Papa Giovanni Paolo I, anche tramite l'organizzazione di conferenze, lezioni, visite guidate e simili;
- la realizzazione ed organizzazione di esposizioni di tema storico;
- la cura di rapporti nazionali ed internazionali con enti, paesi, associazioni e gruppi che possano essere interessati al Museo dedicato a Papa Giovanni Paolo I.

L'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020 evidenzia un avanzo di gestione di euro 4.251.

Criteri di formazione

Il bilancio della Fondazione è stato redatto seguendo le raccomandazioni emesse dalla Commissione aziende non profit del Consiglio Nazionale dei Dottori commercialisti e secondo il principio contabile per gli Enti non profit n. 1, del marzo 2011, emanato da una commissione congiunta tra il Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, l'Agenzia per le ONLUS e l'Organismo italiano di contabilità, denominato "quadro sistematico per la preparazione e la presentazione del bilancio degli enti non profit".

Il Bilancio dell'esercizio è quindi composto dallo Stato Patrimoniale al 31/12/2020; dal Rendiconto Gestionale (accesso ai Proventi e agli Oneri, a sezioni divise e contrapposte) al 31/12/2020; dalla presente Nota integrativa che declina principi e criteri di compilazione del bilancio; dalla Relazione di missione che ha la funzione di integrare gli altri documenti di bilancio per garantire un'adeguata rendicontazione sull'operato dell'ente e sui risultati ottenuti, con una prospettiva

centrata sul perseguimento della missione istituzionale. Il Bilancio è corredato infine dalla "Relazione del Revisore Legale" organo a cui è demandato il controllo contabile e la revisione del bilancio.

Principi di redazione del bilancio

Lo "Stato Patrimoniale" rappresenta le singole voci secondo il criterio espositivo della liquidità crescente. Il "Rendiconto della Gestione" informa sulle modalità con cui le risorse della Fondazione sono state acquisite e sono state impiegate, nel periodo, con riferimento ad aree gestionali.

Le aree gestionali della Fondazione sono le seguenti e possono essere così definite:

- **Area delle attività tipiche:** tale area gestionale accoglie l'importo delle assegnazioni effettuate e dei contributi ricevuti relativamente all'attività svolta ai sensi delle disposizioni statutarie e costitutive che identificano le finalità della Fondazione.
- **Area delle attività promozionali e di raccolta fondi:** è l'area che accoglie gli oneri e i proventi relativi all'attività di raccolta effettuata dalla Fondazione.
- **Area delle attività accessorie:** è l'area che accoglie gli oneri e i proventi delle attività complementari all'attività istituzionale, in grado di garantire le risorse utili a perseguire le finalità istituzionali espresse dallo statuto.
- **Area delle attività di gestione finanziaria e patrimoniale:** è l'area che accoglie gli oneri e i proventi delle attività di gestione patrimoniale e finanziaria, strumentali all'attività della Fondazione.
- **Area delle attività di supporto generale:** è l'area che accoglie gli oneri e i proventi di direzione e di conduzione della struttura della Fondazione che garantisce l'esistenza delle condizioni di base per la gestione organizzativa ed amministrativa delle iniziative di cui ai punti precedenti.

Nella redazione del bilancio sono stati osservati i principi indicati nell'art. 2423-bis del Codice Civile, in particolare:

- la valutazione delle voci è stata fatta ispirandosi a criteri generali di prudenza e nella prospettiva della continuità aziendale;
- i proventi e gli oneri sono stati considerati secondo il principio della competenza, nonché tenendo conto della funzione economica dell'elemento dell'attivo o del passivo considerato;
- i rischi e le perdite di competenza dell'esercizio sono stati considerati anche se conosciuti dopo la chiusura dello stesso;
- gli utili sono stati inclusi solamente se realizzati alla data di chiusura dell'esercizio.

Il presente bilancio è redatto in unità di Euro e presenta la comparazione con l'esercizio precedente.

Criteri di valutazione

Nella valutazione delle voci sono stati osservati criteri in linea con quelli prescritti dall'art. 2426 del Codice Civile, integrati dai Principi Contabili emanati dall'Organismo Italiano di Contabilità e, ove mancanti, integrati dai Principi Contabili Internazionali.

In particolare, i criteri di valutazione adottati nella formazione del bilancio sono i seguenti:

Disponibilità liquide

I depositi bancari sono iscritti in bilancio al valore nominale.

Debiti espressi in moneta di conto

Sono esposti al valore nominale rappresentativo del presumibile valore di estinzione.

Proventi

Sono costituiti dai proventi da attività istituzionale ed accessoria nonché dai contributi erogati da enti pubblici, da enti privati e da privati cittadini.

Parte dei proventi deriva inoltre dalle destinazioni del contributo del 5 per mille.

I proventi, analogamente ai costi, sono registrati secondo il criterio di competenza economica-temporale e rappresentati secondo la loro "Area di gestione".

Oneri

Gli oneri rappresentano i costi sostenuti dalla Fondazione, nel periodo di riferimento, per lo svolgimento delle proprie attività.

Tali costi sono registrati secondo il criterio di competenza economica-temporale e rappresentati secondo la loro "Area di gestione".

Variatione consistenza altre voci dell'attivo e del passivo

Con riferimento all'esercizio in chiusura, e in ossequio a quanto disposto dall'art. 2427, comma 1, n. 4 del Codice Civile, nei seguenti prospetti vengono illustrati per ciascuna voce dell'attivo e del passivo diversa dalle immobilizzazioni la consistenza iniziale, i movimenti dell'esercizio e la correlata consistenza finale.

Rimanenze

Descrizione	Consist. iniziale	Increment.	Spost. nella voce	Spost. dalla voce	Decrem.	Consist. finale	Variatione assoluta
materie prime, sussidiarie e di consumo	242	118	-	-	242	118	124-
prodotti finiti e merci	2.117	4.650	-	-	2.117	4.650	2.533
Totale	2.359	4.768	-	-	2.359	4.768	2.409

Le rimanenze sono rappresentate da libri e materiale pubblicitario.

Crediti

Descrizione	Consist. iniziale	Increment.	Spost. nella voce	Spost. dalla voce	Decrem.	Consist. finale	Variatione assoluta
crediti tributari	833	2.110	22-	-	2.183	738	95-
verso altri	259	4.595	-	-	2.822	2.032	1.773
Totale	1.092	6.706	22-	-	5.005	2.770	1.678

Si tratta di crediti verso l'erario e verso istituti di previdenza sociale.

Disponibilità liquide

Descrizione	Consist. iniziale	Increm.	Spost. nella voce	Spost. dalla voce	Decrem.	Consist. finale	Variaz. assoluta
depositi bancari e cassa	20.164	-	-	-	422	19.742	422-
Totale	20.164	-	-	-	422	19.742	422-

Il saldo rappresenta le disponibilità liquide alla data di chiusura dell'esercizio, costituite da un conto corrente bancario e dal saldo cassa contanti.

Patrimonio Netto

Descrizione	Consist. iniziale	Increm.	Spost. nella voce	Spost. dalla voce	Decrem.	Consist. finale	Variaz. assoluta
Fondo di dotazione	10.000	-	-	-	-	10.000	-
Varie altre riserve	17.595	8.214	-	-	-	25.809	8.214
Avanzo di gestione dell'esercizio	8.213	4.251	-	-	8.213	4.251	3.962-
Totale	35.808	12.465	-	-	8.213	40.060	4.252

La Fondazione è dotata di un patrimonio costituito dal fondo di dotazione, dalle elargizioni fatte con espressa indicazione ad incremento del patrimonio, dagli avanzi di gestione. Gli avanzi di gestione sono impiegati esclusivamente per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle direttamente connesse.

Qualora il Consiglio di Indirizzo ritenesse esaurito lo scopo sociale o credesse di dover sciogliere la Fondazione, nominerà uno o più liquidatori. I beni che resteranno esaurita la liquidazione, saranno devoluti ad altre Onlus salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

Debiti

Descrizione	Consist. iniziale	Increm.	Spost. nella voce	Spost. dalla voce	Decrem.	Consist. finale	Variaz. assoluta
acconti	-	150	-	-	-	150	150
debiti verso fornitori	1.629	979	-	-	-	2.608	979
debiti tributari	132	-	-	-	62	70	62-
debiti verso istituti di previdenza sociale	53	207	-	-	-	260	207
altri debiti	1.711	-	-	-	650	1.061	650-
Totale	3.525	1.336	-	-	712	4.149	624

La voce "Debiti verso fornitori" accoglie i debiti nei confronti dei fornitori di servizi anche per fatture da ricevere.

La voce "Debiti tributari" comprende i debiti per le imposte correnti Ires sull'attività accessoria esercitata dalla Fondazione nonché le ritenute Irpef sui redditi di lavoro dipendente.

La voce "Debiti verso istituti di previdenza sociale" accoglie i debiti verso Inps ed Inail sulle retribuzioni differite.

Nella voce "Altri debiti" sono classificati i debiti verso il personale dipendente della Fondazione.

Non sono presenti debiti con scadenza oltre l'esercizio.

Rendiconto gestionale a proventi e oneri

Il rendiconto gestionale informa in che modo le risorse della Fondazione sono state acquisite e impiegate nel periodo nelle "aree gestionali".

PROVENTI

1) Proventi e ricavi da attività tipiche

Descrizione	Dettaglio	Consist. 2019	Consist. 2020	Variazione
<i>PROVENTI E RICAVI DA ATTIVITA' TIPICHE</i>				
	1.5) Altri proventi e ricavi	42.984	24.976	18.008-
	1.6) Da contributi	27.555	33.091	5.536
	Totale	70.539	58.067	12.472-

I proventi da attività tipiche sono formati dai corrispettivi pagati dai visitatori del Museo e della Casa natale di Papa Luciani nonché dai contributi erogati a favore della Fondazione da parte di enti pubblici, società private e privati cittadini.

2) Proventi e ricavi da attività accessorie

Descrizione	Dettaglio	Consist. 2019	Consist. 2020	Variazione
<i>PROVENTI E RICAVI DA ATTIVITA' ACCESSORIE</i>				
	3.1) Da gestioni commerciali accessorie	4.565	2.004	2.561-
	3.5) Altri proventi e ricavi	439	295	144-
	3.6) Rimanenze finali	2.359	4.768	2.409
	Totale	7.363	7.067	296-

Per attività accessoria si intende l'attività di vendita di gadget e di libri nonché le prestazioni per visite guidate al Museo e alla Casa natale.

Le rimanenze finali sono costituite da libri e materiale pubblicitario/consumo.

4) Proventi finanziari e patrimoniali

Descrizione	Dettaglio	Consist. 2019	Consist. 2020	Variazione
<i>PROVENTI FINANZIARI E PATRIMONIALI</i>				
	4.1) Da rapporti bancari	6	2	4-
	4.5) Proventi straordinari	1.249	8.000	6.751
	Totale	1.255	8.002	6.747

Questa sezione accoglie gli interessi attivi bancari ed i contributi a fondo perduto "Covid-19", nel dettaglio:

- contributo art. 25 D.L. 34/2020: 2.000€
- contributo art. 1 D.L. 137/2020: 4.000€
- contributo D.L. 41/2021 "Decreto sostegni": 2.000€

ONERI**1) Oneri da attività tipiche**

Descrizione	Dettaglio	Consist. 2019	Consist. 2020	Variazione
<i>ONERI DA ATTIVITA' TIPICHE</i>				
	1.2) Oneri per servizi	39.447	31.775	7.672-
	1.4) Personale	9.392	14.149	4.757
	1.6) Oneri diversi di gestione	5.996	4.549	1.447-
	Totale	54.835	50.473	4.362-

Oneri per servizi La voce accoglie i costi sostenuti per le utenze ed i canoni software, le spese per pubblicità e materiale pubblicitario nonché il compenso corrisposto al Sig. Serafini per l'attività di direzione e gestione museale.

Costi per personale La voce accoglie costi ed oneri sostenuti per il personale dipendente, per il contratto di tirocinio e per le prestazioni di lavoro compensate tramite voucher.

Oneri diversi di gestione La voce è composta principalmente da contributi associativi versati, premi assicurativi ed oneri tributari.

2) Oneri promozionali e di raccolta fondi

Descrizione	Dettaglio	Consist. 2019	Consist. 2020	Variazione
<i>ONERI PROMOZIONALI E DI RACCOLTA FONDI</i>				
	2.1) Offerte	70	0	70-
	Totale	70	0	70-

3) Oneri da attività accessorie

Descrizione	Dettaglio	Consist. 2019	Consist. 2020	Variazione
<i>ONERI DA ATTIVITA' ACCESSORIE</i>				
	3.1) Acquisti	3.121	6.276	3.155
	3.5) Ammortamenti	-	852	852
	3.7) Rimanenze iniziali	8.978	2.359	6.619-
	3.8) Imposte e tasse	253	70	183-
	Totale	12.352	9.557	2.795-

Questa sezione comprende i costi sostenuti per l'attività accessoria. Più dettagliatamente per l'acquisto di libri, imposte correnti dovute per l'attività "commerciale" e l'importo delle rimanenze finali di libri.

4) Oneri finanziari e patrimoniali

Descrizione	Dettaglio	Consist. 2019	Consist. 2020	Variazione
<i>ONERI FINANZIARI E PATRIMONIALI</i>				
	4.1) Su rapporti bancari	155	141	14-
	Totale	155	141	14-

La voce comprende i costi per la tenuta del conto corrente.

5) Oneri di supporto generale

E' l'area degli oneri di direzione e di conduzione della struttura della Fondazione che garantisce l'esistenza delle condizioni di base per la gestione organizzativa ed amministrativa.

Descrizione	Dettaglio	Consist. 2019	Consist. 2020	Variazione
ONERI DI SUPPORTO GENERALE				
	5.1) Acquisti	1.233	3.105	1.872
	5.2) Servizi	2.267	3.496	1.229
	5.6) Altri oneri	32	2.113	2.081
	Totale	3.532	8.714	5.182

La voce "Acquisti" comprende costi per materiale di consumo e cancelleria.

La voce "Servizi" comprende:

- Compensi per tenuta contabilità e paghe per euro 2.117;
- Consulenze marketing e pubblicitarie 1.000;
- Altri servizi amministrativi euro 379.

Altre informazioni

In relazione al disposto di cui all'art. 1, comma 125-bis, della legge 124/2017, in merito all'obbligo di dare evidenza in nota integrativa delle somme di denaro eventualmente ricevute nell'esercizio a titolo di sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e comunque vantaggi economici di qualunque genere dalle pubbliche amministrazioni e dai soggetti di cui al comma 125-bis del medesimo articolo, la Fondazione attesta di aver incassato nel corso dell'esercizio le predette provvidenze:

- Regione Veneto	2.000,00€
- Consorzio Bim-Piave	9.600,00€
- Cassa Rurale Dolomiti di Fassa Primiero e Belluno	1.000,00€
- Comune di Canale D'Agordo	7.400,00€
- Provincia di Belluno	300,00€

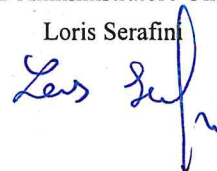
Si evidenzia che, ai sensi di statuto, i membri del Consiglio di amministrazione non percepiscono alcun compenso o spettanza, essendo le cariche gratuite a tutti gli effetti.

Il presente bilancio, composto da Stato patrimoniale, Rendiconto gestionale, Nota integrativa e Relazione di missione, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria nonché il risultato di gestione e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili.

Canale d'Agordo, 27/05/2021

L'Amministratore Unico

Loris Serafini



FONDAZIONE PAPA LUCIANI ONLUS
sede Piazza Papa Luciani, 4
Canale d'Agordo (BL)
C.F. 93043680250

**OGGETTO: RELAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE AL BILANCIO
CONSUNTIVO RELATIVO ALL'ESERCIZIO SOCIALE CHIUSO IL 31 DICEMBRE
2020.**

L'anno 2020 è stato caratterizzato da un inizio promettente interrotto dalla crisi sanitaria dovuta dalla pandemia del Covid-19. La chiusura protratta del Museo fino alla fine di giugno 2020, ha fortemente compromesso le entrate previste.

L'attività della Fondazione ha tuttavia continuato a porte chiuse con una serie di progetti, ossia la catalogazione della Biblioteca; l'elaborazione dell'inventario dei beni mobili del Museo e della Casa Natale, definendo la proprietà di ciascuno; la progettazione dell'inventariazione dell'Archivio della Fondazione Papa Luciani Onlus. Per migliorare la disposizione dell'archivio, è stato acquisto un apposito armadio, posizionato nella Sala conferenze del Museo.

È stata data alle stampe la guida del Museo e della Casa natale (stampata dalla Tipografia Grafica Veneta), con la prefazione del Cardinale Pietro Parolin, Segretario di Stato Vaticano.

Per la biblioteca della Fondazione sono stati acquistati un centinaio di nuovi volumi, grazie al contributo ministeriale speciale finalizzato a tale scopo.

Il 27 aprile 2020 la Fondazione ha stipulato un contratto di comodato d'uso gratuito con la Diocesi di Vittorio Veneto, assumendosi la gestione della Casa natale per la durata di 5 anni. Nel contempo la Fondazione ha seguito i lavori eseguiti alla Casa natale di Papa Luciani, predisponendo il futuro nuovo allestimento dei locali interni.

È stato creato il piano di gestione di sicurezza della casa natale (con l'acquisto degli appositi estintori). Sono poi stati portati a termine i lavori delle passerelle di collegamento tra il Museo Albino Luciani e l'edificio Ex Cavallino (con le pulizie straordinarie di tutto l'edificio) e la Fondazione ha sistemato la sala del piano terra, acquistando un sistema di allestimento per mostre estemporanee formato da una serie di 5 pannelli in plexiglas e installando uno schermo televisivo.

Per migliorare la gestione della comunicazione, è stata acquistata, insieme all'Associazione Auser Val Biois, anche una bacheca di ferro con vetro, in modo da esporre in maniera elegante gli avvisi.

È stata creata pure una mappa della *Via Crucis* dedicata a Papa Luciani, elaborata dal signor Paolo Sorarù e una mappa del centro urbano di Canale, ad opera dello stesso.

Nell'agosto 2020 il direttore della Fondazione è stato nominato Membro del Comitato Scientifico della Fondazione Vaticana Giovanni Paolo I, presieduta dal Segretario di Stato Vaticano, cardinale Pietro Parolin. È iniziata così una collaborazione più incisiva tra le due realtà.

Dal 1° ottobre è stata assunta a tempo indeterminato per 12 ore settimanali Claudia Tancon, come segretaria e addetta alla gestione della *reception* del Museo Albino Luciani.

Durante l'estate hanno lavorato come custodi alla Casa natale anche il sig. Giovanni Fiocco e il sig. Luca Basso. Così pure la sig.a. Silvana Piaia, addetta alle pulizie degli edifici.

È stato attivato un progetto regionale di volontariato che vede la presenza di una giovane al servizio della Fondazione per 18 ore settimanali.

Nei mesi di agosto e settembre 2020 sono stati realizzati numerosi eventi in memoria di Papa Luciani tra i quali varie conferenze, concerti e commemorazioni che hanno coinvolto importanti personalità, quali il direttore del Dicastero della Comunicazione della Santa Sede Andrea Tornielli.

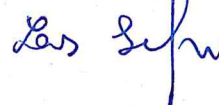
Per garantire l'adeguata pubblicità agli eventi è stato dato l'incarico all'Agenzia di stampa Fabio Dalmasso.

È stata aperta al pubblico in maniera continuativa anche la Casa delle Regole, che ha ospitato delle mostre estemporanee.

Un buon numero di benefattori e alcuni contributi pubblici hanno sopperito alle difficoltà economiche dovute alla drastica riduzione di entrate dovuta alla crisi sanitaria.

Canale d'Agordo, 27 maggio 2021.

dr. Loris Serafini
Amministratore Unico



FONDAZIONE PAPA LUCIANI O.N.L.U.S.
Piazza Papa Luciani, 4
I - 32020 CANALE D'AGORDO (BL)
TEL. 0437 1948001 - FAX 0437.1948085
C.F. 93043680250 - P.I. 01189680257

Revisore Legale

32100 Belluno - Via Feltre, 2
Tel. 0437/940424 - 942009
Fax 0437/944408
E-mail : carlodavid@studiopison.it
PEC : carlodavid@lamiaptec.it

Cod. Fiscale DVD CRL 56D15 A757F
Partita IVA 00613890250

Spett.le

Fondazione Papa Luciani ONLUS

Piazza Papa Luciani n° 4

32020 Canale D'Agordo (BL)**Oggetto: relazione del revisore al bilancio consuntivo 2020**

All' Amministratore Unico
Al socio fondatore

Ho svolto la revisione contabile del bilancio d'esercizio della Fondazione Papa Luciani di Canale d'Agordo, chiuso al 31 dicembre 2020.

La responsabilità della redazione del bilancio di esercizio compete all'organo amministrativo della Fondazione, mentre è mia la responsabilità del giudizio professionale espresso sul bilancio e basato sulla revisione contabile.

L'esame è stato condotto secondo gli statuiti principi per la revisione contabile ed in conformità a tali principi, ed in considerazione della particolare natura dell'Ente, la revisione è stata svolta al fine di acquisire ogni elemento necessario per accertare se il bilancio di esercizio sia viziato da errori significativi e se risulti, nel suo complesso, attendibile.

Il procedimento di revisione comprende l'esame, sulla base di verifiche e controlli a campione, degli elementi probativi a supporto dei saldi e delle informazioni contenuti nel bilancio di esercizio, nonché la valutazione dell'adeguatezza e della correttezza dei criteri contabili utilizzati e della ragionevolezza delle stime effettuate dagli amministratori.

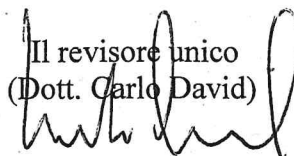
Ritengo che il lavoro svolto fornisca una ragionevole base per l'espressione del mio giudizio professionale.

Evidenzio come anche per questo esercizio il bilancio sia stato proposto adottando il criterio della contabilità di partita doppia e sia quindi immediatamente comprensibile dagli addetti ai lavori e maggiormente adatto a rappresentare i movimenti degli affari della Fondazione.

A mio giudizio il bilancio presentato, composto da Stato Patrimoniale, Rendiconto gestionale e Nota Integrativa, corrisponde alle risultanze delle scritture contabili; nel suo complesso è redatto con chiarezza e rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione economica e patrimoniale della Fondazione per l'esercizio chiuso il 31 dicembre 2020 e che pertanto nulla osta alla sua approvazione da parte dei signori soci.

Belluno, 30 aprile 2021

Il revisore unico
(Dott. Carlo David)



FONDAZIONE PAPA LUCIANI - conto economico 2020

FONDAZIONE PAPA LUCIANI DI CANALE D'AGORDO

C. F. 93043

REND. GEST. ONERI	PROFIS	VARIAZ. RIMANENZE INIZIALI	REND. GEST. PROVENTI	PROFIS	RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI
3.7 Rimanzanze iniziali	51	ESISTENZE INIZIALI	47	47.01	24825,17
3.7 Rimanzanze iniziali	51.01.03	Esistenze iniziali di merci	47.01.90	47.01.90	2004,17
	51.01.99	Esistenze iniziali materiali di consumo			2004,17
	55	ACQUISTI DI BENI			249,47
3.1 Acquisti	55.01	ACQ. PER PROD. DI BENI E PER RIVENDITA	47.11	47.11.90	1754,70
	55.01.07	Acquisti merci per la rivendita			22521,00
	55.07.01	ACQUISTI DIVERSI			22521,00
	55.07.29	Acquisto beni strumentali inf.516,46			22521,00
	55.07.51	Acquisto dispositivi di sicurezza			4768,48
	57	ACQUISTI DI SERVIZI			4650,11
1.2 Servizi	57.01.99	SERVIZI PER LA PRODUZIONE			118,37
	57.09.01	Costi per utenze			43840,30
	57.09.03	Spese telefoniche ordinarie			43840,30
	57.09.13	Spese telefoniche radiomobili			12790,82
	57.09.15	Energia elettrica			12790,82
	57.09.17	Riscaldamento			8000,00
	57.09.21	Acqua potabile			8000,00
	57.11.03	Pulizia locali			20300,00
	61	MANUTENZIONI MACCHINARI E ATTREZZA			20300,00
	61.01.01	Spese manutenzione attrezzature proprie			254-52 erogazione Smille
	61.01.09	PRESTAZIONI DI LAVORO NON DIPENDENTI			1,60
	61.01.11	Consulenze amministrative e fiscali			1,60
	61.01.17	Consulenze marketing e pubblicitarie			1,60
	61.01.19	Altri costi per prestazioni di terzi			1,60
	61.01.35	Contributi casa previdenza liv. autonomo			1,60
	63	PRESTAZIONI OCCASIONALI (FRESCO)			1,60
	63.01.03	Materiale e spese pubblicitarie			1,60
	63.01.09	Spese per alberghi e ristoranti			1,60
	63.01.21	Spese rappresentative (con invite ricavi)			1,60
	63.05	SPSE AMMINISTRATIVE E GENERALI			1,60
	63.05.01	Spese postali			1,60
	63.05.11	Altre spese amministrative			1,60
	63.05.13	Premi di assicurazioni non obbligatorie			1,60
	63.05.23	Valori bollati			1,60
	63.05.25	Assistenza software			1,60
	65	COSTI PER GODIMENTO BENI DI TERZI			1,60
	65.05.91	CANONI DIVERSI (no leasing)			1,60
	65.07	CANONI E LICENZE SOFTWARE			1,60
	67	COSTI PERSONALE DIPENDENTE			1,60
	67.01	COSTI PERSONALE DIPENDENTE			1,60
	67.01.01	Contribuzioni lorda			1,60
	67.01.03	Contribuzioni INPS			1,60
	67.01.07	Quote TFR dipendenti			1,60
	71	ONERI DIVERSI DI GESTIONE			1,60
	71.01.01	ONERI TRIBUTARI			1,60
	71.01.05	IVA indebitabile pro-rata			1,60
	71.01.07	Dritti camerali			1,60
	71.01.13	Tasse raccolta e smaltimento rifiuti			1,60
	71.01.51	Altre imposte e tasse indirette			1,60
	71.03	ALTRI COSTI DI ESERCIZIO			1,60
	71.03.01	Spese, perdite e sopravvenienze passive			1,60
	71.03.03	Sanzioni, penalità e multe			1,60
	71.03.07	Contributi associativi			1,60
	71.03.09	Cancelleria varia			1,60
	75	ONERI FINANZIARI			1,60
	75	Arrotondamenti passivi diversi			1,60

